

# Entrar em uma sala do Google Meet, 1º acesso (GSuite)

LINC Digital Laboratório de Inovação, Negócios e Cocriação Contato: lincdigital.ufsc@gmail.com 1º passo: Entrar no IdUFSC com login e senha da UFSC (mesmo de acesso ao Moodle e CAGR) e habilitar o acesso ao GSuite no link: <u>https://idufsc.ufsc.br/parcerias/google</u>

	Pessoal	Email Impre	essao Voip Acesso a Re	rde Nuvem Parcerias					
CAF	Google GSuite	e							
	<ul> <li>Habilitar acesso ao Google GSuite</li> <li>O Serviço Google Suite (GSuite) permite servidores e alunos regulares acessarem serviços como Meet, Drive, Calendar entre outros. Para acessar os serviços do google use o endereço https://google.ufsc.br</li> <li>IMPORTANTE: Este serviço está em fase de testes e ainda pode sofrer alterações e apresentar alguma instabilidade. A inscrição de alunos (grad.ufsc.br) será disponível a partir do dia 03/08/2020.</li> </ul>								
	Para mais ir	nformações acessar a <b>pá</b>	gina do serviço.	connte de Governança.					
	Domínio	Vínculo	Situação	Ações	Clicando				
	ufsc.br	Servidor	📤 Domínio desabilitado	PHabilitar	no ícone Habilitar				

### Identidade UFSC

Pessoal	Email Impre	essao Voip	Acesso a Rede	Nuvem	erias		
e Google Micro	soft	Para ter certez	za de que foi l	habilitado, p	ode atualiza	ar a	
Google GSuite		página ← →		ufsc.ufsc.br/parcer	ias/google		
🖟 Habilitar acesso ao Google GSuite 👘 e as informações da tela precisam estar assim							
<ul> <li>O Serviço Go Para acessar</li> <li>IMPORTANT A inscrição o Serviços GM</li> </ul>	oogle Suite (GSuite) per r os serviços do google u E: Este serviço está em de alunos (grad.ufsc.br) ail e Classroom estão d	ulares acessarem serv <b>e.ufsc.br</b> sofrer alterações e ap dia 03/08/2020. á sob análise do Comi	riços como Meet, Dr presentar alguma in tê de Governança.	rive, Calendar entre nstabilidade.	e outros.		
Para mais in	formações acessar a <b>pá</b>	página do serviço.					
Domínio	Vínculo	Situação		Ações			
ufsc.br	Servidor	💞 Domínio habilit	ado	Des	abilitar		

2º passo: Abrir uma nova página da web com o endereço:

## https://google.ufsc.br



#### Google - Autenticação



Ao entrar no link, abrirá uma página de autenticação para inserirmos o login e senha UFSC. Após isso, clicar em Entrar.

Sistema de Autenticação Centralizada

Recuperar senha

Primeiro acesso

você esta aqui 🕨 UFSC 🕨 Autenticação 🕨 Google



Caso o sistema reconheça que já esteja logado com suas credenciais da UFSC (pois acessou o IdUFSC, por exemplo), pode ser que este passo não apareça para login novamente.

## 3º passo: Aparecerá o e-mail e clicamos em Continuar.

## Google Confirme que é você

@ufsc.br

**Gostaríamos de confirmar se a conta citada é sua.** Se você reconhece essa conta, pressione "Continuar".

Não reconheço esta conta



### 4º passo: Precisamos aceitar os termos de uso, clicando em Aceitar.



#### Google

Olá!

Bem-vindo à sua nova conta

Olá, undefined! Esta é sua nova Conta do Google. Ela é compatível com diversos serviços do Google (https:// support.google.com/a/answer/181865), mas seu administrador (ufsc.br) decide quais você pode acessar. Para ver dicas de como usar sua nova conta, visite a Central de Ajuda do Google (https://support.google.com/ a/users/answer/161937).

Quando você usa os serviços do Google, seu administrador do domínio tem acesso às informações da sua conta undefined, o que inclui qualquer dado armazenado por você nesta conta nos serviços do Google. Você pode saber mais aqui (https://support.google.com/ accounts/answer/181692) ou na política de privacidade da sua organização, se houver. Você pode optar por manter uma conta separada para uso pessoal para qualquer um dos serviços do Google, inclusive o email. Se você tem várias Contas do Google, pode gerenciar a conta a ser usada com os serviços do Google e alternar entre as contas (https://www.google.com/safetycenter/everyone/ start/accounts/) sempre que quiser. Seu nome de usuário e foto do perfil ajudam a garantir que você esteja usando a conta desejada.

Se sua organização conceder a você acesso aos principais serviços (https://www.google.com/apps/intl/en/terms/ user\_features.html) do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os Termos de Serviço (https:// accounts.google.com/TOS) e a Política de Privacidade do Google (https://www.google.com/policies/privacy/). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar termos específicos de serviço (https:// support.google.com/answer/181865). O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entendeu esta descrição de como sua conta undefined funciona e que concorda com os **Termos de Serviço do Google** (https://accounts.google.com/TOS) e a **Política de Privacidade do Google** (https://www.google.com/policies/ privacy/).

Aceitar

#### **Pronto!**

### Estaremos dentro do ambiente Google com as suas funcionalidades do GSuite.



Aqui, você conseguirá identificar se está logado com sua identificação da UFSC ou com seu Gmail pessoal, por exemplo.

Lembrando que para ter acesso aos benefícios do Gsuite, como Drive com espaço ilimitado, salas no Meet para até 250 pessoas e com gravações até 30/09. precisamos estar com login e senha UFSC.



Gerenciar seus dados e a personalização

....

#### Para iniciar ou participar de uma webconferência pelo Google Meet, basta clicar nos ícones:



Iniciar ou participar de uma reunião

Nada agendado hoje

10

Para participar de uma sala já criada, basta colar o link neste campo.

Iniciar ou participar de uma reunião

Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própria reunião, digite um apelido ou deixe o campo em branco.

Saiba como agendar uma reunião



 $\times$ 





# Mais informações, você encontra no site do LINC Digital:

https://lincdigital.ufsc.br/