

BOAS-VINDAS 2021 e orientações gerais

27/04/2021

Programa de Pós-Graduação em Serviço Social | PPGSS | CSE



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

VIDA ACADÊMICA

Principal fonte de informação:

ppgss.ufsc.br/pb/



BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



Ir para o conteúdo ¹ Ir para o menu ² Ir para a busca ³ Ir para o rodapé ⁴



ACESSIBILIDADE

ALTO CONTRASTE

MAPA DO SITE



Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

Buscar no portal



Área Restrita

Administradores do Site



Página inicial

Equipe

Contato

Receber notícias por e-mail »

Seminário Nacional Serviço Social, Trabalho e Políticas Sociais

Eventos e Oportunidades

Defesas e Qualificações

POST FIXO COM AS ATUALIZAÇÕES SOBRE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA PÓS-GRADUAÇÃO

Resolução Normativa n.º 1/2021/CPG – Calendário acadêmico de 2021 e atividades pedagógicas não-presenciais nos programas de pós-graduação da UFSC

Ofício Circular n.º 63/2020/PROPG – Procedimentos para solicitação de defesa fora de prazo

Portaria Normativa n.º 03/2020/PROPG – Programa de apoio emergencial e temporário de acesso à internet aos estudantes dos Programas de Pós-Graduação da UFSC

Ofício Circular n.º 46/2020/PROPG – Procedimentos para solicitação de emissão e retirada de diplomas

Resolução Normativa n.º 01/2020/CPG – Calendário Excepcional Acadêmico de 2020

Ofício Circular n.º 39/2020/PROPG – Realização de Exame de Qualificação e Apresentação de Proficiência em Idiomas

Ofício Circular n.º 38/2020/PROPG – Vigência Credenciamento Docentes PPG

Resolução Normativa n.º 140/2020/CUn – Calendário Suplementar Excepcional

Ofício Circular n.º 33/2020/PROPG – Validação de atividade acadêmica (participação em bancas)

Ofício Circular n.º 24/2020/PROPG – Procedimentos para entrega do trabalho de conclusão de curso na BU/UFSC

Portaria Normativa n.º 359/2020/GR – Define prazos sobre o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas na UFSC



Links úteis

Biblioteca Universitária (BU)

CAPES

Catálogo Telefônico UFSC

CNPq

Controle Acadêmico da Pós-

Graduação (CAPG)

Hospital Universitário (HU)

Plataforma Lattes

Portal de Egressos

Portal de Periódicos CAPES

Pró-reitoria de Pós-graduação

(PROPG)

Restaurante Universitário (RU)

Revista Katálysis (ISSN: 1982-0259)

Sucupira CAPES

VIDA ACADÊMICA

Principal fonte de informação:



[Página inicial](#)

[Equipe](#)

[Contato](#)

[Receber notícias por e-mail »](#)

[Seminário Nacional Serviço Social, Trabalho e Políticas Sociais](#)

[Eventos e Oportunidades](#)

[Defesas e Qualificações](#)

O CURSO

[Apresentação](#)
[Área de Concentração e Linhas de Pesquisa](#)
[Núcleos de Pesquisa e Projetos de Pesquisa](#)
[Estrutura Administrativa e Comissões](#)
[Estrutura Curricular](#)
[Legislação](#)

SECRETARIA

[Agenda das Salas 201 e 204](#)
[Agenda de Qualificações e Defesas](#)
[Disciplina Isolada](#)
[Disciplinas](#)
[Planos de Ensino](#)
[Grade de Horários](#)
[Calendário Acadêmico](#)
[Reuniões do Colegiado](#)
[Sucupira](#)

DISCENTES

[Avaliação Discente](#)

[Assina UFSC](#)

[Matrícula](#)

[Bolsista](#)

[Formulários](#)

[Auxílio a Eventos](#)

[Expedição de Diploma](#)

EDITAIS

[Processo Seletivo »](#)
[Bolsas](#)
[CAPES-PRINT](#)
[Professor Visitante](#)

INFORMAÇÕES DO CURSO

[Quantitativos Regulares](#)
[Mestrado](#)
[Doutorado](#)
[Pós-Doutorado](#)
[Bolsistas](#)
[Mestrado](#)
[Doutorado](#)

[Disciplinas Oferecidas](#)

[Corpo Docente](#)

[Teses e Dissertações](#)
[Egressos](#)
[Defesas agendadas](#)

VIDA ACADÊMICA

Principal fonte de informação:

DISCENTES

Avaliação Discente

Assina UFSC

Matrícula

Bolsista

Formulários

Auxílio a Eventos

Expedição de Diploma

EDITAIS

Processo Seletivo »

Bolsas

CAPES-PRINT

Professor Visitante

- Formulário de Estágio de Docência

- Formulário de Estágio de Pesquisa

- Formulário de Atividade Supervisionada

- Formulário de Validação de Créditos

- Formulário de Mudança de Orientação

- Formulário de Trancamento de Matrícula

- Formulário de Desligamento

- Formulário de Prorrogação de Prazo de Conclusão de Curso

- Formulário de Banca de Qualificação de Mestrado

- Formulário de Banca de Qualificação de Doutorado

- Formulário de Banca de Defesa de Mestrado

- Formulário de Banca de Defesa de Doutorado

VIDA ACADÊMICA

Principal fonte de informação:

CONTATOS

E-mail:
ppgss@contato.ufsc.br

Telefones:
+55 (48) 3721-4937
+55 (48) 3721-3804

Endereço:
Programa de Pós-Graduação em
Serviço Social - PPGSS
Centro Socioeconômico - CSE
Universidade Federal de Santa
Catarina - UFSC
Campus Reitor João David Ferreira
Lima
Trindade - Florianópolis/SC
CEP: 88040-900

[Salézio]
[Gabriela]

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Legislação: <https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/legislacao/>

Geral	PROPG	Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017 – Dispõe sobre a pós-graduação <i>stricto sensu</i> na UFSC
	PPGSS	Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social
	Comissão de bolsas	Resolução Nº 40/CPG/2010 – Dispõe sobre a constituição da Comissão de Bolsas
Discentes	Proficiência em línguas	Resolução Normativa Nº 01/PPGSS/2015 – Dispõe sobre as normas para o exame de proficiência em línguas
	Estágio de docência	Resolução Nº 44/CPG/2010 – Normas sobre estágio de docência
	Estágio não obrigatório	Resolução Normativa Nº 1/2019/CPG – Normas de estágios não obrigatórios nos programas <i>stricto sensu</i> Modelo de Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório.doc
	Defesas fora do prazo	Resolução Normativa Nº 5/2020/CPG – Defesas fora do prazo
	Entrega de trabalhos de conclusão de curso	Resolução Normativa Nº 46/2019/CPG – Procedimentos para elaboração e depósito dos trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e de doutorado na BU/UFSC Resolução Normativa Nº 52/2019/CPG – Define os procedimentos a serem adotados nos casos não previstos no art. 65 da Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Matrícula: <https://ppgss.ufsc.br/pb/discentes/matrícula/>

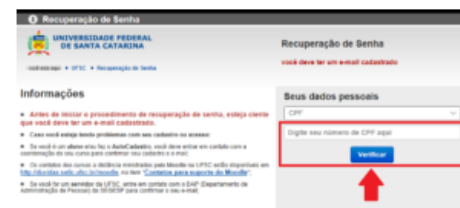
MATRÍCULA ONLINE ALUNOS NOVOS

Passo a passo:

1. O período de matrícula está fixado no **CALENDÁRIO ACADÊMICO**.
2. Acessar o Controle Acadêmico da Pós-Graduação (CAPG): <https://capg.sistemas.ufsc.br/>
3. Fazer sua matrícula online.
4. Não é necessário gerar o comprovante de matrícula e/ou entregá-lo na secretaria.
5. **Primeiro acesso** no CAPG:



6. Verificar CPF:



7. O e-mail cadastrado é o e-mail informado no Formulário de Inscrição do Processo Seletivo.
8. O número de matrícula será solicitado na **Biblioteca Universitária** para empréstimo de livros.
9. O login e senha criados serão seu acesso à rede Wi-Fi da UFSC.
10. O login e senha criados serão seu acesso ao **Moodle** da UFSC.

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- **Matrícula:** <https://ppgss.ufsc.br/pb/discentes/matricula/>

MATRÍCULA ONLINE ALUNOS VETERANOS

Passo a passo:

1. O período de matrícula está fixado no **CALENDÁRIO ACADÊMICO**.
2. Acessar o Controle Acadêmico da Pós-Graduação (**CAPG**): <https://capg.sistemas.ufsc.br/>
3. Fazer sua matrícula online.
4. Não é necessário gerar o comprovante de matrícula e/ou entregá-lo na secretaria.
5. O(A) aluno(a) que cumpriu os créditos mínimos e não deseja cursar mais disciplinas deve, obrigatoriamente, matricular-se em SSO410016 Orientação de Dissertação (mestrado) / SSO510002 Orientação de Tese (doutorado).

CANCELAMENTO ONLINE DE MATRÍCULA

Passo a passo:

1. O período de cancelamento de matrícula está fixado no **CALENDÁRIO ACADÊMICO**.
2. Acessar o Controle Acadêmico da Pós-Graduação (**CAPG**): <https://capg.sistemas.ufsc.br/>
3. Solicitar seu cancelamento de matrícula online.
4. Não é necessário gerar o comprovante de cancelamento de matrícula e/ou entregá-lo na secretaria.

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Matrícula: <https://ppgss.ufsc.br/pb/discentes/matricula/>

MATRÍCULA EM OUTROS PROGRAMAS

Passo a passo:

1. O período de matrícula está fixado no **CALENDÁRIO ACADÊMICO**.
2. Solicitar à secretaria do Programa ao qual o(a) aluno(a) tem interesse autorização de matrícula na disciplina.
3. A autorização pode ser um e-mail encaminhado pela secretaria ao *ppgss@contato.ufsc.br* ou uma via impressa e assinada pelo(a) servidor(a) da secretaria.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM OUTROS PROGRAMAS

Passo a passo:

1. O período de cancelamento de matrícula está fixado no **CALENDÁRIO ACADÊMICO**.
2. Encaminhar e-mail ao *ppgss@contato.ufsc.br* solicitando o cancelamento de matrícula na disciplina.

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Matrícula: <https://ppgss.ufsc.br/pb/discentes/matricula/>

Dúvidas em quais disciplinas se matricular?

Confira a **GRADE DE HORÁRIOS**.

Confira as **EMENTAS**.

Confira os **PLANOS DE ENSINO**.

Entre em contato com seu(sua) professor(a) orientador(a):

NOME	E-MAIL
Ana Maria Baima Cartaxo	ana.cartaxo@ufsc.br
Beatriz Augusto De Paiva	beapaiva@gmail.com
Carla Rosane Bressan	bressan.carla@ufsc.br
Helder Boska De Moraes Sarmento	hboska@yahoo.com.br
Helenara Silveira Fagundes	helenarasf@hotmail.com
Ivete Simionatto	ivete.simionatto@pq.cnpq.br

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- CAPG: <https://capg.sistemas.ufsc.br/>

🔒 sistemas.ufsc.br/login?service=https%3A%2F%2Fcapgadm.sistemas.ufsc.br%2Fspring_cas_security_check%3Bjsessionid%3DD5020FCF14C054982CC7F53D1AB55BE4

1 CAPG - Autenticação



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

você está aqui ▶ UFSC ▶ Autenticação ▶ CAPG



Facilidades de uso

Entre em vários sistemas UFSC se autenticando apenas uma vez.

Sistema de Autenticação Centralizada

Acesso unificado

IdUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

Entrar

Recuperar senha
Primeiro acesso

Entrar com gov.br

Autentique-se com seu token



Precisa de ajuda? Clique aqui

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- CAPG: <https://capg.sistemas.ufsc.br/>

The image shows a screenshot of the CAPG system interface. The top navigation bar includes links for 'Página Inicial', 'Cadastro', and 'Documentos'. The 'Documentos' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are sections for 'Avisos', 'Próximos Períodos de Matrícula', and 'Links Úteis'. The 'Próximos Períodos de Matrícula' section contains a table with columns for 'Período', 'Início', and 'Término'. The 'Links Úteis' section contains a link for 'Checklist para entrega da dissertação/tese na BU/UFSC'. On the right side, there is a smaller screenshot of the 'Documentos' page, which shows the 'Impressão de documentos' option highlighted with a red box. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo do documento' and a 'Visualizar' button. A red arrow points from the 'Visualizar' button to a red box containing the text 'Histórico escolar' and 'Atestado de matrícula'.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Sistema de Controle Acadêmico

Página Inicial Cadastro **Documentos**

Avisos

Próximos Períodos de Matrícula

Período	Início	Término
2021 - 1		
2021 - 2		

Links Úteis

Checklist para entrega da dissertação/tese na BU/UFSC

capg.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/index.xhtml

capg.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/documentos/index.xhtml

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Sistema de Controle Acadêmico

Página Inicial Cadastro **Documentos**

Impressão de documentos

Tipo do documento: --Selecione opção--

Visualizar

Histórico escolar
Atestado de matrícula

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- CAPG: <https://capg.sistemas.ufsc.br/>

← → ↻ capg.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/historicoEscolar/index.xhtml



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Sistema de Controle Acadêmico
da Pós-Graduação



Página Inicial Cadastro Documentos Administração

Histórico Escolar

Dados Gerais

Nome:	Matrícula:
Date de Nascimento:	Identificação:
Naturalidade:	Nacionalidade:
Filiação:	Bolsa:

Programa de Pós-Graduação em
Portaria
Polo: Universidade Federal de Santa Catarina
Nível:
Área de Concentração:
Linha de Pesquisa:
Orientador:
Data de Início no Curso: Regimento:
Situação:
Modalidade:

 Gerar Histórico em PDF

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Moodle: <https://moodle.ufsc.br/>

moodle.ufsc.br



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Moodle UFSC

Você ainda não se identificou. (Acessar)



Acessar o Moodle UFSC - Apoio aos Cursos Presenciais



Perguntas
frequentes

Veja respostas para as dúvidas
frequentes



Tutoriais

Aprenda mais sobre o Moodle e
como nele realizar algumas
tarefas



Suporte a
usuários

Saiba onde obter ajuda



Políticas de uso

Conheça o propósito deste
ambiente e as
responsabilidades dos usuários



Cursos livres

Cursos de acesso livre a
visitantes (apenas para
visualização)

:: Este é o Moodle UFSC - Apoio aos Cursos Presenciais. Consulte a lista de implantações de Moodle da UFSC para ver outras opções.

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Moodle: <https://moodle.ufsc.br/>

moodle.ufsc.br/my/



Moodle UFSC

Painel

NAVEGAÇÃO

Painel

🏠 Página inicial do site

▼ Moodle UFSC

- Blogs do site
- Emblemas do site
- Marcadores

📅 Calendário

▼ Meus cursos

- ▶ Ambiente virtual PPGSS
- ▶ Secretaria Adm. CSE
- ▶ Espaço de

DISCIPLINAS/TURMAS POR PERÍODO

Outros

- 🔍 Ambiente virtual do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social
- 🔍 Espaço
- 🔍 Secretaria Administrativa do CSE

VIDA ACADÊMICA

INGRESSO

- Moodle – Ambiente Virtual PPGSS: <https://moodle.ufsc.br/>

The screenshot displays the Moodle UFSC interface for the 'Ambiente virtual do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social'. The top navigation bar includes the UFSC logo and the text 'Moodle UFSC'. Below this, the page title 'Ambiente virtual do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social' is shown. The left sidebar contains two main sections: 'NAVEGAÇÃO' (Navigation) and 'ADMINISTRAÇÃO' (Administration). The 'NAVEGAÇÃO' section lists links to the 'Painel', 'Página inicial do site', 'Moodle UFSC', and 'Meus cursos' (My courses), which includes 'Ambiente virtual PPGSS', 'Secretaria Adm. CSE', and 'Espaço de gabriela.brasil'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section includes a link to 'Administração do curso'. The main content area on the right features a 'Painel' (Dashboard) with links to 'Avisos' (Notifications) and 'Sala de reuniões PPGSS' (PPGSS Meeting Room). Below this, there are sections for 'Arquivos PPGSS' (PPGSS Files) with a link to 'Atas Reunião Colegiado 2021', 'Sucupira (formulários para preenchimento docente e discente)' (Sucupira (forms for teacher and student completion)) with links to 'Formulário de registro de Produção Bibliográfica (2020)', 'Formulário de registro de Produção Técnica (2020)', and 'Formulário de Levantamento Qualitativo dos Núcleos/Grupos de Pesquisa (2020)', 'Eventos online PPGSS' (Online PPGSS Events) with links to 'Evento online PPGSS: Conversa sobre Edital de Doutorado Sanduíche (19/02/2021)' and 'Evento online PPGSS: Preenchimento de Currículo Lattes com foco nas Produções Técnicas (04/02/2021)', and 'Bancas de Qualificação e Defesa 2021' (Qualification and Defense Committees 2021) with a link to 'Banca de Defesa de Mestrado de Denise Aparecida Michelute Gerardi (14/04/2021)'.

moodle.ufsc.br/course/view.php?id=134957

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA | Moodle UFSC

Ambiente virtual do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

Painel ► Meus cursos ► Ambiente virtual PPGSS

NAVEGAÇÃO

Painel

- 🏠 Página inicial do site
- Moodle UFSC
- ▼ Meus cursos
 - Ambiente virtual PPGSS
 - Secretaria Adm. CSE
 - Espaço de gabriela.brasil

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso

Avisos

Sala de reuniões PPGSS

Arquivos PPGSS

📁 Atas Reunião Colegiado 2021

Sucupira (formulários para preenchimento docente e discente)

- 📄 Formulário de registro de Produção Bibliográfica (2020)
- 📄 Formulário de registro de Produção Técnica (2020)
- 📄 Formulário de Levantamento Qualitativo dos Núcleos/Grupos de Pesquisa (2020)

Eventos online PPGSS

- 📅 Evento online PPGSS: Conversa sobre Edital de Doutorado Sanduíche (19/02/2021)
- 📅 Evento online PPGSS: Preenchimento de Currículo Lattes com foco nas Produções Técnicas (04/02/2021)

Bancas de Qualificação e Defesa 2021

- 📅 Banca de Defesa de Mestrado de Denise Aparecida Michelute Gerardi (14/04/2021)

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Estrutura Curricular do Curso:

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/>



The screenshot displays the website for the Programa de Pós-Graduação em Serviço Social (PPGSS) at UFSC. The header includes the UFSC logo, the program name, and navigation links. The main content area, highlighted with a red border, is titled 'Estrutura Curricular' and lists two options: 'Estrutura Curricular do Curso de Mestrado' and 'Estrutura Curricular do Curso de Doutorado'. The footer contains social media icons and a 'Página inicial' link.

ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à info

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

UFSC Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

O Curso Estrutura Curricular

Estrutura Curricular

- Estrutura Curricular do Curso de Mestrado
- Estrutura Curricular do Curso de Doutorado

UFSC

Página inicial

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Estrutura Curricular do Curso de MESTRADO:**

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/estrutura-curricular-do-curso-de-mestrado/>

Estrutura Curricular do Curso de Mestrado



CURSO DE MESTRADO EM SERVIÇO SOCIAL

Para o título de Mestre(a) em Serviço Social pelo PPGSS/UFSC, o(a) mestrando(a) deve completar, no mínimo, 24 (vinte e quatro) créditos, sendo divididos em:

- 12 (doze) créditos em Disciplinas Obrigatórias;
- 06 (seis) créditos em Disciplinas Eletivas; e
- 06 (seis) créditos pela defesa/aprovação da Dissertação.

Os 12 (doze) créditos em Disciplinas Obrigatórias serão compostos por 03 (três) disciplinas obrigatórias de 04 (quatro) créditos.

Os 06 (seis) créditos em Disciplinas Eletivas deverão ser cumpridos com um mínimo de:

- 04 (quatro) créditos em Disciplinas Teóricas;
- 02 (dois) créditos em Disciplinas de livre escolha (Teóricas, Teórico-Práticas ou Atividade Supervisionada).

As Disciplinas Teórico-Práticas referem-se a Estágio de Pesquisa e **Estágio de Docência**.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Estrutura Curricular do Curso de MESTRADO:**

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/estrutura-curricular-do-curso-de-mestrado/>

O Estágio de Pesquisa deverá ser realizado junto aos **Núcleos de Pesquisa** vinculados ao PPGSS/UFSC ou a grupos de pesquisa de instituições nacionais ou estrangeiras conveniados a UFSC, sob a orientação de um(a) pesquisador(a) na área de estudo do(a) mestrando(a).

A Atividade Supervisionada é oferecida pelos(as) orientadores(as). Sendo assim, o(a) orientador(a) precisa ofertá-la para que o(a) mestrando(a) possa realizar a matrícula.

Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

CAPÍTULO III DA CARGA HORÁRIA E DO SISTEMA DE CRÉDITOS

Art. 21. Os cursos de Mestrado e Doutorado terão a carga horária prevista no seu Projeto Pedagógico, **respeitado o mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos para o Mestrado e 48 (quarenta e oito) créditos para o Doutorado.**

Parágrafo único. O total de créditos deverá ser cumprido em disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas – que incluem disciplinas teóricas, teórico-práticas e atividade supervisionada – e na defesa/aprovação do trabalho de conclusão.

• Estr
<https://p>

CURSO DE MESTRADO EM SERVIÇO SOCIAL			
DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CURSO			
DISCIPLINAS (clique aqui)	CRÉDITOS MÍNIMOS		
Disciplinas obrigatórias	12 (doze)		Créditos
		SSO410003 – Fundamentos da Pesquisa e Produção do Conhecimento em Serviço Social (Obrigatória para todas as Linhas)	04 (quatro)
		SSO410082 – Questão Social, Estado e Lutas Sociais (Obrigatória para todas as Linhas)	04 (quatro)
		SSO410005 – A Política Social no Capitalismo: gênese e desenvolvimento (Obrigatória Linha 1 – Direitos, sociedade civil, políticas sociais na América Latina)	04 (quatro)
		SSO410006 – Ética, Direitos Humanos e Serviço Social (Obrigatória Linha 2 – Serviço social, ética e formação profissional)	04 (quatro)
		SSO410007 – Trabalho e Teoria do Valor em Marx (Obrigatória Linha 3 – Questão social, trabalho e emancipação humana)	04 (quatro)
Disciplinas eletivas	06 (seis)	Disciplinas Teóricas	04 (quatro)
		Disciplinas de livre escolha [Teóricas, Teórico-Práticas (Estágio de Pesquisa e Estágio de Docência) ou Atividade Supervisionada]	02 (dois)
Dissertação	06 (seis)		
TOTAL	24 (vinte e quatro)		

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Estrutura Curricular do Curso de MESTRADO:

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/estrutura-curricular-do-curso-de-mestrado/>

PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (MESTRADO)

Além de cumprir os créditos mínimos nas Disciplinas, o(a) mestrando(a) deverá entregar à Secretaria do PPGSS/UFSC, até o fim do primeiro ano acadêmico, a proficiência em uma língua estrangeira, a qual não computará créditos no Programa.

Após completar os créditos mínimos, atribuição de notas às Disciplinas e entrega da Proficiência em Língua Estrangeira, o(a) mestrando(a) poderá agendar a Qualificação de sua Dissertação para posterior Defesa.

Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017 – Dispõe sobre a pós-graduação *stricto sensu* na UFSC

CAPÍTULO IV DA PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS

Art. 39. Será exigida a comprovação de proficiência em idiomas estrangeiros, sendo **um idioma para o mestrado** e dois idiomas para o doutorado, observadas as peculiaridades dos 11 cursos e conforme previsto no regimento do programa, podendo ocorrer no ato da primeira matrícula no curso ou ao longo do primeiro ano acadêmico.

§ 1º Os regimentos dos programas definirão o segundo idioma estrangeiro que será exigido, sendo o primeiro, obrigatoriamente, o inglês.

§ 2º O estudo de idiomas estrangeiros para aprovação de proficiência não gera direito a créditos no programa.

§ 3º Os estudantes estrangeiros dos programas de pós-graduação deverão também comprovar proficiência em língua portuguesa, conforme previsto no regimento do programa.

Resolução Normativa Nº 01/PPGSS/2015 – Dispõe sobre as normas para o exame de proficiência em línguas

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Estrutura Curricular do Curso de DOUTORADO:**

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/estrutura-curricular-do-curso-de-doutorado/>

Estrutura Curricular do Curso de Doutorado



CURSO DE DOUTORADO EM SERVIÇO SOCIAL

Para o título de Doutor(a) em Serviço Social pelo PPGSS/UFSC, o(a) doutorando(a) deve completar, no mínimo, 48 (quarenta e oito) créditos, sendo divididos em:

- 12 (doze) créditos em Disciplinas Obrigatórias;
- 24 (vinte e quatro) créditos em Disciplinas Eletivas; e
- 12 (doze) créditos pela defesa/aprovação da Tese.

Os 12 (doze) créditos em Disciplinas Obrigatórias serão compostos por 03 (três) disciplinas obrigatórias de 04 (quatro) créditos.

Os 24 (vinte e quatro) créditos em Disciplinas Eletivas deverão ser cumpridos com um mínimo de:

- 08 (oito) créditos em Disciplinas Teóricas;
- 04 (quatro) créditos em Disciplinas Teórico-Práticas;
- 02 (dois) créditos em Atividade Supervisionada; e
- 10 (dez) créditos em Disciplinas de livre escolha.

As Disciplinas Teórico-Práticas referem-se a Estágio de Pesquisa e **Estágio de Docência**.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Estrutura Curricular do Curso de DOUTORADO:**

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/estrutura-curricular-do-curso-de-doutorado/>

O Estágio de Pesquisa deverá ser realizado junto aos **Núcleos de Pesquisa** vinculados ao PPGSS/UFSC ou a grupos de pesquisa de instituições nacionais ou estrangeiras conveniados a UFSC, sob a orientação de um(a) pesquisador(a) na área de estudo do(a) doutorando(a).

A Atividade Supervisionada é oferecida pelos(as) orientadores(as). Sendo assim, o(a) orientador(a) precisa ofertá-la para que o(a) doutorando(a) possa realizar a matrícula.

Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

CAPÍTULO III DA CARGA HORÁRIA E DO SISTEMA DE CRÉDITOS

Art. 21. Os cursos de Mestrado e Doutorado terão a carga horária prevista no seu Projeto Pedagógico, **respeitado o mínimo de 24** (vinte e quatro) créditos para o Mestrado e **48 (quarenta e oito) créditos para o Doutorado**.

Paragrafo único. O total de créditos deverá ser cumprido em disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas – que incluem disciplinas teóricas, teórico-práticas e atividade supervisionada – e na defesa/aprovação do trabalho de conclusão.

• Estrut
<https://ppg>

CURSO DE DOUTORADO EM SERVIÇO SOCIAL			
DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CURSO			
DISCIPLINAS (clique aqui)	CRÉDITOS MÍNIMOS		
Disciplinas obrigatórias	12 (doze)		Créditos
		SSO410004 – Tendências Teórico-Metodológicas do Serviço Social na Contemporaneidade <i>(Obrigatória para todas as Linhas)</i>	04 (quatro)
		SSO510011 – Direitos Humanos e Classes Sociais <i>(Obrigatória para todas as Linhas)</i>	04 (quatro)
		SSO410005 – A Política Social no Capitalismo: gênese e desenvolvimento <i>(Obrigatória Linha 1 – Direitos, sociedade civil, políticas sociais na América Latina)</i>	04 (quatro)
		SSO410006 – Ética, Direitos Humanos e Serviço Social <i>(Obrigatória Linha 2 – Serviço social, ética e formação profissional)</i>	04 (quatro)
		SSO410007 – Trabalho e Teoria do Valor em Marx <i>(Obrigatória Linha 3 – Questão social, trabalho e emancipação humana)</i>	04 (quatro)
Disciplinas eletivas	24 (vinte e quatro)	Disciplinas Teóricas	08 (oito)
		Disciplinas Teórico-Práticas (Estágio de Pesquisa e Estágio de Docência)	04 (quatro)
		Disciplina Atividade Supervisionada	02 (dois)
		Disciplinas de livre escolha (Teóricas, Teórico-Práticas ou Atividade Supervisionada)	10 (dez)
Tese	12 (doze)		
TOTAL	48 (quarenta e oito)		

[ado/](#)

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Estrutura Curricular do Curso de DOUTORADO:

<https://ppgss.ufsc.br/pb/o-curso/estrutura-curricular/estrutura-curricular-do-curso-de-doutorado/>

PROFICIÊNCIA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS (DOUTORADO)

Além de cumprir os créditos mínimos nas Disciplinas, o(a) doutorando(a) deverá entregar à Secretaria do PPGSS/UFSC, até o fim do primeiro ano acadêmico, a proficiência em duas línguas estrangeiras, as quais não computarão créditos no Programa.

Após completar os créditos mínimos, atribuição de notas às Disciplinas e entrega da Proficiência em Línguas Estrangeiras, o(a) doutorando(a) poderá agendar a Qualificação de sua Tese para posterior Defesa.

Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017 – Dispõe sobre a pós-graduação *stricto sensu* na UFSC

CAPÍTULO IV DA PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS

Art. 39. Será exigida a comprovação de proficiência em idiomas estrangeiros, sendo um idioma para o mestrado e **dois idiomas para o doutorado**, observadas as peculiaridades dos 11 cursos e conforme previsto no regimento do programa, podendo ocorrer no ato da primeira matrícula no curso ou ao longo do primeiro ano acadêmico.

§ 1º Os regimentos dos programas definirão o segundo idioma estrangeiro que será exigido, sendo o primeiro, obrigatoriamente, o inglês.

§ 2º O estudo de idiomas estrangeiros para aprovação de proficiência não gera direito a créditos no programa.

§ 3º Os estudantes estrangeiros dos programas de pós-graduação deverão também comprovar proficiência em língua portuguesa, conforme previsto no regimento do programa.

Resolução Normativa Nº 01/PPGSS/2015 – Dispõe sobre as normas para o exame de proficiência em línguas

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Proficiência em línguas:

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Resolu%C3%A7%C3%A3o-Normativa-01PPGSS2015-Estabelece-as-normas-para-valida%C3%A7%C3%A3o-do-exame-de-profici%C3%Aancia.pdf>

Geral	PROPG	Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017 – Dispõe sobre a pós-graduação <i>stricto sensu</i> na UFSC
	PPGSS	Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social
	Comissão de bolsas	Resolução Nº 40/CPG/2010 – Dispõe sobre a constituição da Comissão de Bolsas
	Proficiência em línguas	Resolução Normativa Nº 01/PPGSS/2015 – Dispõe sobre as normas para o exame de proficiência em línguas
	Estágio de docência	Resolução Nº 44/CPG/2010 – Normas sobre estágio de docência
	Estágio não obrigatório	Resolução Normativa Nº 1/2019/CPG – Normas de estágios não obrigatórios nos programas <i>stricto sensu</i> Modelo de Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório.doc
	Defesas fora do prazo	Resolução Normativa Nº 5/2020/CPG – Defesas fora do prazo
		Resolução Normativa Nº 46/2019/CPG – Procedimentos para elaboração e depósito dos trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e de doutorado na BIV/UFSC

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Proficiência em línguas:

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Resolu%C3%A7%C3%A3o-Normativa-01PPGSS2015-Estabelece-as-normas-para-valida%C3%A7%C3%A3o-do-exame-de-profici%C3%Aancia.pdf>

DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA

Art. 1º. Para o curso de Mestrado, será exigida a comprovação de proficiência em uma língua estrangeira e, para o curso de Doutorado, a comprovação de proficiência em duas línguas estrangeiras, podendo tal comprovação ocorrer no ato da primeira matrícula no curso ou ao longo do primeiro ano acadêmico.

I – A língua estrangeira para o Mestrado deverá ser inglês, ou francês, ou alemão, ou italiano, ou espanhol.

II – A língua inglesa é obrigatória para o Doutorado.

III – A segunda língua obrigatória para o Doutorado poderá ser francês, ou alemão, ou italiano, ou espanhol.

§1º. O aluno que não comprovar proficiência em língua estrangeira ao longo do primeiro ano do curso será desligado do Programa.

§2º. A proficiência em língua estrangeira não gera direito a créditos no Programa.

Art. 3º. Serão aceitos os certificados dos seguintes exames de proficiência com validade de cinco anos:

a) língua inglesa: TOEFL (mínimo de 213 pontos) ou IELTS (mínimo de 6 pontos);

b) língua francesa: certificado da Aliança Francesa (mínimo de 70 pontos);

c) língua alemã: certificado GIII ou MIII do Instituto Goethe;

d) língua espanhola: DELE (nível básico) do Instituto Cervantes;

e) língua italiana: CELI II ou CILS A2, do Instituto Italiano de Cultura;

f) língua portuguesa: Celpe-Bras (nível intermediário superior);

g) certificados de proficiência em língua estrangeira emitidos pelo Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras da Universidade Federal de Santa Catarina ou Departamento de Língua Estrangeira de outras IES.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Proficiência em línguas: <http://www.proficienciadlle.com/novo/>

Não seguro | proficienciadlle.com/novo/

 TERÇA-FEIRA, 27 DE ABRIL DE 2021

 indisponível  proficienciadlle@gmail.com

 Exame
de Proficiência

AS INSCRIÇÕES SÃO ABERTAS
NA SEMANA ANTERIOR A PROVA

INÍCIO

SOBRE A PROVA

CADASTRO

DECLARAÇÃO

AGENDA

EDITAL

FAQ

CONTATO

 Exame
de Proficiência

COVID-19

Conforme notícias amplamente divulgadas na mídia e de acordo com as orientações da administração central da UFSC, assim como a do município de Florianópolis e do Estado de Santa Catarina, as provas de proficiência **presenciais** estão suspensas por tempo indeterminado. Assim que a UFSC divulgar novas orientações, o DLLE se reunirá para tomar as medidas necessárias.

AVISO

LOGIN

CPF

SENHA

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Atualização do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>
- Sucupira: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>



Cursos Avaliados e Reconhecidos

Programa	IES	UF	ME	DO	MP	DP
SERVIÇO SOCIAL (41001010047P6)	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (UFSC)	SC	5	5	-	-

ME: Mestrado Acadêmico

DO: Doutorado

MP: Mestrado Profissional

DP: Doutorado Profissional

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Atualização do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>
- Sucupira: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>

The screenshot displays the Moodle UFSC interface for the 'Ambiente virtual do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social'. The top navigation bar includes the UFSC logo and the text 'Moodle UFSC'. Below this, the course title is shown. The left sidebar contains navigation and administration menus. The main content area is divided into sections: 'Avisos' (with links to 'Sala de reuniões PPGSS'), 'Arquivos PPGSS' (with a link to 'Atas Reunião Colegiado 2021'), and 'Sucupira (formulários para preenchimento docente e discente)'. The 'Sucupira' section is highlighted with a red border and contains three links: 'Formulário de registro de Produção Bibliográfica (2020)', 'Formulário de registro de Produção Técnica (2020)', and 'Formulário de Levantamento Qualitativo dos Núcleos/Grupos de Pesquisa (2020)'. At the bottom, there is a section for 'Eventos online PPGSS'.

moodle.ufsc.br/course/view.php?id=134957

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Moodle UFSC

Ambiente virtual do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social

Painel ▶ Meus cursos ▶ Ambiente virtual PPGSS

NAVEGAÇÃO

Painel

- 🏠 Página inicial do site
- ▶ Moodle UFSC
- ▼ Meus cursos
 - ▶ Ambiente virtual PPGSS
 - ▶ Secretaria Adm. CSE
 - ▶ Espaço de gabriela.brasil

ADMINISTRAÇÃO

- ▶ Administração do curso

Avisos

Sala de reuniões PPGSS

Arquivos PPGSS

Atas Reunião Colegiado 2021

Sucupira (formulários para preenchimento docente e discente)

- 📄 Formulário de registro de Produção Bibliográfica (2020)
- 📄 Formulário de registro de Produção Técnica (2020)
- 📄 Formulário de Levantamento Qualitativo dos Núcleos/Grupos de Pesquisa (2020)

Eventos online PPGSS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Qualificação de Dissertação/Tese:

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Regimento-Interno-do-PPGSS.pdf>

Geral	PROPG	Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017 – Dispõe sobre a pós-graduação <i>stricto sensu</i> na UFSC
	PPGSS	Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social
	Comissão de bolsas	Resolução Nº 40/CPG/2010 – Dispõe sobre a constituição da Comissão de Bolsas
Discentes	Proficiência em línguas	Resolução Normativa Nº 01/PPGSS/2015 – Dispõe sobre as normas para o exame de proficiência em línguas
	Estágio de docência	Resolução Nº 44/CPG/2010 – Normas sobre estágio de docência
	Estágio não obrigatório	Resolução Normativa Nº 1/2019/CPG – Normas de estágios não obrigatórios nos programas <i>stricto sensu</i> Modelo de Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório.doc
	Defesas fora do prazo	Resolução Normativa Nº 5/2020/CPG – Defesas fora do prazo
		Resolução Normativa Nº 46/2019/CPG – Procedimentos para elaboração e depósito dos trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e de doutorado na BU/UFSC

Seção II

Da Qualificação do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 53 O candidato ao título de mestre ou de doutor deverá submeter-se a um exame de qualificação.

§1º O discente de mestrado ou de doutorado só poderá realizar o exame de qualificação após ter concluído todos os créditos exigidos em disciplinas;

§2º O discente com índice de aproveitamento inferior a 3,0 (três) não poderá submeter-se à defesa de trabalho de conclusão de curso.

§3º Caberá ao professor orientador aceitar em primeira instância o projeto ou recomendar sua reformulação até que o julgue adequado.

§4º O prazo máximo para a qualificação do trabalho será de 18 (dezoito) meses para o curso de mestrado e de 36 (trinta e seis) meses para o curso de doutorado.

Art. 54 As bancas de qualificação dos trabalhos de dissertação e de tese serão regidas de acordo com Resolução Específica do PPGSS.

Art. 55 Na impossibilidade de participação do orientador, o Coordenador do Programa designará, caso haja, o coorientador, ou, na inexistência desse, um docente do Programa, para presidir a seção pública de qualificação do trabalho de dissertação ou de tese e a seção pública de defesa de dissertação ou de tese.

Parágrafo Único. Exceto na situação contemplada no *caput* deste artigo, os coorientadores não poderão participar da banca examinadora.

Art. 56 A decisão da banca examinadora será tomada pela maioria de seus membros, podendo o resultado da qualificação ser:

I – aprovado;

II – aprovado com alterações;

III – reprovado.

Art. 57 As bancas de qualificação da dissertação e da tese deverão ser previamente homologadas pelo Colegiado do Programa.

Art. 58 Os projetos de dissertação e de tese deverão ser redigidos em Língua Portuguesa.

• Qual

<https://ppgss.ufpr.br/>

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Defesa de Dissertação/Tese:

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Regimento-Interno-do-PPGSS.pdf>

Geral	PROPG	Resolução Normativa Nº 95/CUn/2017 – Dispõe sobre a pós-graduação <i>stricto sensu</i> na UFSC
	PPGSS	Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social
	Comissão de bolsas	Resolução Nº 40/CPG/2010 – Dispõe sobre a constituição da Comissão de Bolsas
Discentes	Proficiência em línguas	Resolução Normativa Nº 01/PPGSS/2015 – Dispõe sobre as normas para o exame de proficiência em línguas
	Estágio de docência	Resolução Nº 44/CPG/2010 – Normas sobre estágio de docência
	Estágio não obrigatório	Resolução Normativa Nº 1/2019/CPG – Normas de estágios não obrigatórios nos programas <i>stricto sensu</i> Modelo de Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório.doc
	Defesas fora do prazo	Resolução Normativa Nº 5/2020/CPG – Defesas fora do prazo
		Resolução Normativa Nº 46/2019/CPG – Procedimentos para elaboração e depósito dos trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e de doutorado na BU/UFSC

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Defesa de Dissertação/Tese:

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Regimento-Interno-do-PPGSS.pdf>

Seção III

Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 59 O prazo máximo para a defesa de dissertação de mestrado será de 24 (vinte e quatro) meses e de tese de doutorado de 48 (quarenta e oito) meses.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Defesa de Dissertação/Tese:**

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Regimento-Interno-do-PPGSS.pdf>

Art. 61 As bancas examinadoras de trabalho de conclusão deverão ser designadas pelo coordenador do programa de pós-graduação e aprovadas pelo colegiado delegado, respeitando as seguintes composições:

I – a banca de mestrado será constituída por, no mínimo, dois membros examinadores titulares, sendo ao menos um deles externo ao Programa;

II – a banca de doutorado será constituída por, no mínimo, três membros examinadores titulares, sendo ao menos um deles externo à Universidade.

§ 1º Em casos excepcionais, além do número mínimo previsto nos incisos I e II deste artigo, a critério do colegiado delegado, poderá ser aceita, para integrar a banca examinadora, pessoa de reconhecido saber na área específica, sem titulação formal.

§ 2º Para garantir a composição mínima da banca, os programas poderão prever em seus regimentos o exercício da suplência interna e externa.

§ 3º A presidência da banca de defesa, que poderá ser exercida pelo orientador ou coorientador, será responsável pela condução dos trabalhos e, em casos de empate, exercer o voto de minerva.

§ 4º Membros da banca examinadora poderão participar por meio de sistemas de interação áudio e vídeo em tempo real.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Defesa de Dissertação/Tese:

<https://ppgss.paginas.ufsc.br/files/2019/03/Regimento-Interno-do-PPGSS.pdf>

Art. 66 A decisão da banca examinadora será tomada pela maioria de seus membros, podendo o resultado da defesa ser:

I – aprovada a arguição e a versão do trabalho final para defesa sem alterações;

II – aprovada a arguição com modificações de aperfeiçoamento na versão final do trabalho apresentado na defesa;

III – aprovada a arguição, condicionando a aprovação da defesa às modificações substanciais na versão do trabalho final;

IV – reprovado, na arguição e/ou no trabalho escrito.

§ 1º Na situação prevista no inciso I, o estudante deverá entregar versão definitiva da dissertação ou tese, no prazo de até 30 (trinta) dias da defesa.

§ 2º Nos casos dos incisos II e III, a presidência deve incluir um documento, anexo à ata de defesa, explicitando as modificações exigidas na versão do trabalho final, assinado pelos membros da banca.

§ 3º No caso do inciso II, a versão definitiva do trabalho final, com as modificações de aperfeiçoamento aprovadas pelo orientador, respeitando o documento citado no § 2º deste artigo, deve ser entregue em até 60 (sessenta) dias da data da defesa.

§ 4º No caso do inciso III, o regimento do programa deverá definir procedimentos, responsabilidades e prazos para a entrega da versão definitiva com as modificações substanciais no texto aprovadas pela maioria da banca, respeitando o documento citado no § 2º e o prazo máximo de 90 (noventa) dias para o mestrado e 120 (cento e vinte) dias para o doutorado, contados a partir da data da defesa.

§ 5º A versão definitiva da dissertação ou tese deverá ser entregue na Biblioteca Universitária da UFSC.

§ 6º No caso do não atendimento das condições previstas nos § 3º e 4º no prazo estipulado, o estudante será considerado reprovado.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Participação do discente em atividades do Programa:**
ESPAÇOS DE GESTÃO
- Colegiado;
- Comissão de Bolsas;
- Comissão de Auto-avaliação
- Comissão de Validação de ingresso por PAA nos processos seletivos;
- Entre outras.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- **Participação do discente em atividades do Programa:**
ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS
- Bancas de qualificação e defesa;
- Eventos;
- Aulas abertas;
- Reuniões;
- Formulários de levantamento de dados do discente:
 - Avaliação semestral das disciplinas;
 - Avaliação semestral das orientações;
 - Avaliação anual geral do Programa;
 - Avaliação anual geral da gestão.
- Entre outras.

VIDA ACADÊMICA

ALUNO REGULAR

- Participação do discente em atividades de formação **fora** do Programa:
ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS
- Disciplinas isoladas de outras instituições;
- Intercâmbios entre Universidade;
- Doutorado Sanduíche;
- Entre outras.

VIDA ACADÊMICA

EGRESSO

- Participação do egresso em atividades do Programa:
ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS
- Bancas de qualificação e defesa – membro de banca;
- Vínculo com os Núcleos de Pesquisa;
- Eventos;
- Aulas abertas;
- Formulários de levantamento de dados do egresso;
- Entre outras.

Política de Egressos

CONTATO

ppgss@contato.ufsc.br

(48) 3721-4937 / (48) 3721-3804

<http://ppgss.ufsc.br>

 /ppgss.ufsc

 @ppgss.ufsc



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA