

# GUIA DO CICLO DE GESTÃO DA UFSC

Junho/2010

## PROCESSO DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO NA UFSC

---

### TRABALHOS INICIAIS NAS UNIDADES CENTROS, PRÓ-REITORIAS E CAMPI.

Preparação e início do processo de planejamento

---

#### **I- Plano estratégico da UFSC**

- 1- Organizar o calendário de planejamento do ano em curso
- 2- Organizar a reunião inicial para o planejamento estratégico da UFSC.
- 3- Promover a reunião de planejamento e obter o plano estratégico da UFSC
- 4- Início do processo de decomposição do plano da UFSC

#### **II- O plano estratégico da UFSC será encaminhado às suas unidades componentes.**

O plano estratégico inicial de cada unidade será elaborado com apoio ou não da SEPLAN. Para isto é ofertado apoio técnico e informações sobre o processo de elaboração do plano e sobre sua execução.

#### **III- Cada unidade recebe o plano estratégico da UFSC e elabora o plano estratégico da unidade. Se for usar apoio é necessário agendar com a SEPLAN.**

Devem ser utilizados planos anteriores, planos em execução e toda informação que possa ser útil na elaboração do plano. Os participantes devem ser capazes de contribuir com a construção dos planos e devem representar os diversos segmentos da Unidade.

O plano estratégico inicial elaborado na Unidade, depois de analisado pelo responsável pela unidade, será enviado às subunidades componentes da unidade.

**IV- O plano estratégico inicial da Unidade será tomado como base e como modelo para o processo de planejamento no âmbito da Subunidade.**

O plano estratégico inicial das unidades recebido pelas subunidades serão ajustados de acordo com as necessidades, projetos em andamento ou novos, propostas e interesses destes e depois reunidos para formar o plano da subunidade.

**V- Plano estratégico da sub-unidade**

Os passos a serem seguidos pelas sub-unidades são os seguintes:

- a. Receber e analisar o Plano Estratégico inicial da Unidade;
- b. Analisar as ações propostas da Unidade e complementar, ajustar e/ou suprimir conteúdos, gerando o plano estratégico da subunidade no modelo fornecido;
- c. Escolher um responsável para cada ação ou conjunto de ações da subunidade.
- d. Elaborar o documento do plano estratégico da subunidade.

O plano estratégico da subunidade deve ser enviado para órgãos ligados à subunidade como setores, coordenadorias de ensino, pesquisa, extensão, laboratórios ou outros, se houverem. Eles devem proceder à leitura do plano estratégico da subunidade correspondente e elaborarem os próprios planos estratégicos.

**Resultados desta fase:**

Plano estratégico da UFSC, das unidades, subunidades e órgãos relacionados.

**VI- Início do processo de detalhamento**

- a. Plano Tático dos órgãos das subunidades

O plano estratégico dos órgãos ligados às subunidades contém ações. Cada ação deve ser apresentada na forma de um projeto contendo as informações:

Nome da Unidade, Subunidade e órgão  
Título da questão estratégica  
Título da ação  
Objetivo  
Etapas  
Cronograma  
Resultados esperados  
Indicadores  
Recursos financeiros necessários e fontes  
Responsável, endereço e equipe

Um resumo das informações sobre cada ação será elaborado com base nos itens acima através de um Termo de Referência.

Ações com duração de mais de um ano deverão ser divididas em etapas anuais. Cada etapa deverá ter um termo de referência correspondente.

O responsável pelo planejamento do órgão recebe e organiza os termos de referência quanto à seqüência de implementação das ações segundo:

Importância e/ou prioridade,  
A precedência baseada na seqüência lógica de execução das ações  
Disponibilidade de pessoal adequado para realização da ação  
Disponibilidade de tempo do pessoal  
Existência de espaço físico se necessário  
Existência de equipamentos se necessário  
Existência de recursos financeiros se necessário

Os termos de referência das ações deverão ser enviados ao encarregado do plano do órgão correspondente para compatibilização e apreciação.

Os termos de referência serão agrupados, considerando os itens acima em ações a serem realizadas nos anos 1, ano 2 e, assim, sucessivamente até o ano 10 ( ou mais).

As ações com execução importantes destacadas para o primeiro ano farão parte do plano de curto prazo ou plano anual. As ações dos quatro anos seguintes farão parte do plano de médio prazo. As ações restantes comporão o plano de longo prazo. Observa-se que as ações dos planos de curto e de médio prazo comparadas às ações do PDI em andamento, geram ajustes a serem incluídos no PDI.

Neste momento deve ser considerada a disponibilidade de recursos ano a ano do órgão para a execução das ações. Os recursos faltantes terão de ser solicitados à subunidade, unidade, UFSC ou outras fontes.

- b. O plano tático de cada órgão, composto pelos termos de referência organizados será enviado à subunidade correspondente.

#### **Resultados desta fase:**

Plano tático dos órgãos das subunidades.

### **VII- Início do processo de composição dos planos**

#### **a. Plano Tático das Subunidades**

As subunidades recebem os planos dos órgãos relacionados e detalha de forma semelhante ao exposto acima as ações de sua competência ou complementares e compõe, juntando os termos de referência recebidos o plano tático da subunidade.

Depois de apreciado o plano tático das subunidades eles são remetidos para as unidades correspondentes

**Resultados desta fase:**

Plano tático das subunidades.

**b. Plano Tático das Unidades**

As unidades recebem os planos das subunidades relacionadas e detalha de forma semelhante ao exposto acima as ações de sua competência ou complementares e compõe, juntando os termos de referência recebidos o plano tático da unidade.

Depois de apreciado o plano tático das unidades eles são remetidos para a SEPLAN

**Resultados desta fase:**

Plano tático das unidades.

**c. Plano Tático da UFSC**

A SEPLAN recebe os planos táticos das unidades, agrega ações semelhantes, vincula às ações estratégicas da Universidade e compõe a proposta de plano tático da UFSC.

A SEPLAN encaminha para apreciação do fórum administrativo/acadêmico para apreciação e priorização das ações da proposta de plano tático da UFSC.

Em reunião com representantes das unidades, reitor e convidados é apreciado o conjunto das ações, as prioridades e as transversalidades das ações da proposta de plano tático da UFSC.

Após ajuste, quantificação de valores e elaboração dos quadros necessários a proposta de plano tático é encaminhada para apreciação pelo CUn.

**VIII- Apreciação do Plano Tático da UFSC**

O CUn delibera, propõe ajustes se for o caso e aprova o plano tático da UFSC. Encaminha para a SEPLAN.

A SEPLAN recebe o plano tático, elabora o orçamento decorrente e encaminha para as entidades orçamentárias apropriadas, defende e acompanha sua apreciação e aprovação junto aos órgãos competentes.

O orçamento aprovado será informado e recebido pela SEPLAN

**Resultados desta fase:**

Plano tático da UFSC.

**IX- Plano Operacional da UFSC**

O orçamento aprovado será analisado e informado às unidades alterações eventualmente feitas.

As unidades, subunidades e órgãos relacionados deverão elaborar ajustes e detalhamento nas ações viabilizadas informando os planos de aplicação dos recursos à SEPLAN, que, por sua vez, ajusta-os em função do fluxo de caixa, acertos de datas e compromissos entre os envolvidos.

**Resultados desta fase:**

Plano operacional da UFSC.

**X- Início da execução das ações**

As ações de curto prazo viabilizadas serão, então, liberadas para execução no que diz respeito à dependência de orçamento.

**XI- Acompanhamento**

Ao longo do período de execução a SEPLAN acompanha periodicamente a execução das ações de acordo com os cronogramas e indicadores estabelecidos e propõe ações de ajuda ou ajustes necessários.

**XII- Avaliação**

Ao final do período de planejamento os resultados alcançados serão avaliados pelo fórum acadêmico/administrativo e preparado o novo ciclo de planejamento e execução.

**Resultados desta fase:**

Parte do plano que foi executado pela UFSC.

Elementos de referência para o próximo plano.

Divulgação do cronograma do próximo período.

Ações propostas de apoio, esclarecimentos e capacitação.

Agendamento de apoio da SEPLAN.

**Fim do processo no período**